

Stellenausschreibung Fachbereichsleiter/in bei der Stadtverwaltung Teterow

Zum schnellstmöglichen Zeitpunkt ist in der Stadtverwaltung Teterow die Stelle **einer Fachbereichsleiterin/eines Fachbereichsleiters Bürger- und Ordnungsangelegenheiten (m/w/d)** zu besetzen.

Die Stadtverwaltung Teterow sucht eine/n Mitarbeiter/in für die Fachbereichsleitung Bürger- und Ordnungsangelegenheiten. Es handelt sich um eine unbefristete Stelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden. Die Vergütung erfolgt nach TVöD-VKA und ist mit der Entgeltgruppe 11 bewertet. Der Arbeitsort ist Teterow.

Sie nehmen die Leitungs- und Führungstätigkeiten für die Aufgabengebiete Sicherheit und Ordnung, Bürgerbüro u. Meldewesen, Bußgeldangelegenheiten, Gewerbeangelegenheiten, straßenrechtliche Angelegenheiten sowie Wahlen und Bürgerentscheide wahr.

Neben den Leitungsaufgaben umfasst Ihr Aufgabengebiet insbesondere:

- Mitwirkung bei der Festlegung von Grundsätzen, Richtlinien und Anweisungen
- Erarbeitung und Fortschreibung von Richtlinien, Satzungen und Verordnungen im jeweiligen Aufgabengebiet
- Koordination und Steuerung der Tätigkeiten der unterstellten Beschäftigten
- Dienst- und Schichtplanung für den Kommunalen Ordnungsdienst (derzeit 3 Mitarbeiter)
- Koordinierung der Zusammenarbeit mit dem Polizeirevier Teterow, insbesondere im Rahmen der Gefahrenabwehr und Kriminalitätsprävention
- Klärung von grundsätzlichen ordnungsrechtlichen Angelegenheiten
- Wahrnehmung von Sitzungen der Stadtvertretung und ihrer Gremien
- Organisation und Durchführung von Wahlen und Bürgerentscheiden
- Erarbeitung von Stellungnahmen zu Anträgen auf Durchführung von Versammlungen und Demonstrationen gegenüber dem Landkreis als Versammlungsbehörde
- Mitwirkung und ggf. Genehmigung bei der ordnungsrechtlichen Abwicklung von öffentlichen Veranstaltungen
- Stellungnahmen zu Straßensperrungen, Ausnahmegenehmigungen, verkehrsregelnde Maßnahmen und Verkehrsschauen
- Gewerbeangelegenheiten, Kontrollen Einhaltung Gaststättengesetz, Spielhallen
- Schadenersatzansprüche gegen die Stadt, Bearbeitung bzw. Weiterleitung an zuständige Behörden, Strafanzeigen, Strafanträge
- Mitwirkung im Rahmen des Zivil- und Katastrophenschutzes

Qualifikationen und Anforderungen:

- zwingend ein erfolgreicher Abschluss Bachelor of Laws in der Fachrichtung Verwaltungsrecht oder
- Abschluss eines Verwaltungsfachwirtes / einer Verwaltungsfachwirtin oder
- analog Abschluss der Zweiten Angestelltenprüfung (A II)
- Kenntnisse und Erfahrungen in einer Kommunalverwaltung, insbesondere des Kommunal- und Ortsrechtes
- einschlägige Erfahrungen im Aufgabengebiet Sicherheit und Ordnung sind wünschenswert
- sicherer Umgang mit Office-Anwendungen
- Erfahrungen in Leitungstätigkeiten, sowie Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Führerschein Klasse B
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Belastbarkeit sowie ein ergebnisorientierter Arbeitsstil

Wir bieten Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit einer Probezeit von 6 Monaten
- entsprechend der Qualifikation und den übertragenen Aufgaben die Entgeltgruppe EG 11 nach TVöD-VKA
- 30 Arbeitstage Urlaub pro Jahr, (im Einstellungsjahr anteilig) sowie eine Jahressonderzahlung und eine Zielerreichungsprämie entsprechend dem Tarifvertrag (im Einstellungsjahr anteilig)
- eine betriebliche Altersversorgung über die Kommunale Zusatzversorgungskasse M-V
- eine umfassende Einarbeitung
- gezielte fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten
- die Stadt Teterow fördert Vereinbarkeit von Familie und Beruf u.a. mit einer flexible Arbeitszeitregelung (Gleitzeit)
- einmal jährlich Freistellung für eine teambildende Maßnahme
- wir unterstützen Sie bei der eventuellen Suche einer passenden Immobilie / Wohnung / einem Grundstück oder auch bei der Suche nach einem Krippen-, Kindergarten- oder Hortplatz.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, so bewerben Sie sich bitte mit aussagekräftigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen (Zeugnisse, Lebenslauf, Referenzen, Führungszeugnis usw.) bis zum 29.10.2021. Ihre Bewerbung richten Sie bitte an die

Bergringstadt Teterow
Fachbereich Zentrale Dienste
Personalabteilung
Marktplatz 1-3
17166 Teterow

Bewerbungen per E-Mail, unvollständige sowie nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingegangene Bewerbungsunterlagen werden nicht berücksichtigt. Schwerbehinderte Menschen/Gleichgestellte sowie Bewerber/innen, die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl (z.B. Mitgliedschaft in der freiwilligen Feuerwehr) ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt werden.

Das Auswahlverfahren beginnt am 01.11.2021.

Es wird vorsorglich darauf hingewiesen, dass Kosten, die im Zusammenhang mit den Bewerbungen entstehen, nicht durch die Stadt Teterow erstattet werden. Die Bewerbungsunterlagen werden bei einer erfolglosen Bewerbung nur zurückgesandt, wenn der Bewerber

bung ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Anderenfalls werden die Bewerbungsunterlagen sechs Monate nach Abschluss des Ausschreibungsverfahrens vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis.

Wir weisen darauf hin, dass wir Ihre persönlichen Daten nach den Bestimmungen der Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) ausschließlich zum Zwecke dieser Stellenbesetzung erheben, verarbeiten und nutzen.

Bergringstadt Teterow, den 20.09.2021

Der Bürgermeister