

# Drucksachen-Nr.: B VIII / 1358-21

## **Erste Fortschreibung der Richtlinie der Bergringstadt Teterow zur kommunalen Förderung kleinteiliger Maßnahmen zur Belebung des Einzelhandels, der Gastronomie, des Handwerks, der freien Berufe und Soloselbständiger für den Zeitraum 2025 und 2026**

### **Präambel**

Der lokale Einzelhandel zieht immer weniger Menschen in die Innenstädte und Zentren. Die Bedeutung als Frequenzbringer sinkt kontinuierlich. Die Ursachen sind dafür vielfältig. Haupttreiber ist der zunehmende Online-Handel und das Kaufverhalten.

Demgegenüber können u.a. auch andere Nutzungsformen an Bedeutung gewinnen insbesondere Handwerk, Dienstleistungen, die Kunst- und Kreativwirtschaft sowie die Angebote der Freien Berufe und Soloselbständiger.

In diesem Sinne soll die Richtlinie einen Beitrag zur Belebung der Innenstadt der Bergringstadt Teterow leisten.

### **1. Zuwendungszweck, Rechtsgrundlage**

#### 1.1 Zuwendungszweck

Die Stadtverwaltung Teterow, Bereich Wirtschaftsförderung, Marktplatz 1-3,17166 Teterow (nachfolgend „Bewilligungsbehörde“ genannt), gewährt nach Maßgabe dieser Richtlinie Zuwendungen mit dem Ziel, private Maßnahmen zur Innenstadtbelebung finanziell zu fördern.

Zu diesem Zweck stehen für die Haushaltsjahre 2025 und 2026 insgesamt ein Budget von 20.000,00 Euro zur Verfügung.

Über Förderungen entscheidet der Hauptausschuss der Stadtvertretung Teterow.

#### 1.2 Rechtsanspruch

Ein Rechtsanspruch auf Gewährung der Zuwendung besteht nicht. Über Förderanträge entscheidet die Bewilligungsbehörde nach pflichtmäßigem Ermessen im Rahmen der verfügbaren Haushaltsmittel.

### **2. Gegenstand der Förderung**

#### 2.1 Allgemeines

Gegenstand der Förderung können kleinteilige Maßnahmen mit lokaler, regionaler oder überregionaler Wirkung zur positiven Wahrnehmung für Einzelhandel, Gastronomie, Erlebnis und

Kultur sein oder die zu einer deutlichen Erhöhung der Aufenthaltsqualität für die Allgemeinheit vor Ort führen oder Arbeitsplätze sichern oder Standorte stärken. Gefördert werden können weiterhin Maßnahmen zur Planung, Einführung und Nutzung digitaler Technologien die die Wettbewerbsfähigkeit erhöhen oder eine verbesserte Online-Präsenz herstellen oder die Erreichbarkeit und Verfügbarkeit eines Angebotes erhöhen oder hybride Geschäftsmodelle (online + offline) ermöglichen.

## 2.2 Förderfähige Maßnahmen

- Unterstützung von Neuansiedlungen in der Innenstadt (die Förderkulisse umfasst ausschließlich die Innenstadt zwischen den beiden Stadttoren sowie die Warener Straße),
- Finanzielle Unterstützung von Gewerbetreibenden in der Innenstadt, die unverschuldet in kurzfristige finanzielle Schwierigkeiten geraten sind, aber ihre Liquidität durch ein „Zukunftskonzept“ nachweisen können (unter diesem Punkt gilt die Gewährung als zinsfreier Kredit und muss innerhalb des dann vereinbarten Zeitraumes zurückgezahlt werden).

## 2.3 Förderausschluss

Nicht gefördert werden insbesondere:

- Maßnahmen, die bereits durch andere Förderprogramme gefördert werden,
- Pflege, Wartung, Ersatz oder Reparatur von Gegenständen, die einen Zuschuss über diese Förderrichtlinie erfahren haben,
- Verbrauchs- und Folgekosten, die im Rahmen des Projektes anfallen,
- jegliche Personalkosten sowie Betriebskosten der Antragsteller/innen,
- Maßnahmen zur Bauwerkssicherung und -sanierung sowie zur Wahrnehmung eigentums-seitiger Pflichten,
- Kostenanteile in der Höhe, in der Zuwendungsempfänger/innen steuerliche Vergünstigungen in Anspruch nehmen können,
- Reisekosten, Kosten für Catering, Kosten für Unternehmens-, Steuer- und Rechtsberatung, Versicherungen, Gebühren, Bußgelder u. a.,
- unbefristete Maßnahmen sowie jegliche Kosten, die nicht im Zusammenhang mit der Maßnahme stehen,
- Unternehmen in Schwierigkeiten gemäß Artikel 2 Ziffer 18 Allgemeine Gruppen-Freistellungsverordnung (AGVO),
- Politische Parteien und Gruppierungen,
- Spielhallen und ähnliche Einrichtungen,
- Beschaffung von Kraftfahrzeugen, Grundstücken oder Geschäftsanteilen.

## 3. Zuwendungsempfänger

3.1 Zuwendungsempfänger/innen können nur in der Stadt Teterow unternehmerisch tätige natürliche und juristische Personen des Privatrechts sein (private Unternehmen) sowie Vereine, Stiftungen, soziale Einrichtungen und sonstige private Institutionen. Das Mindestalter beträgt 18 Jahre.

3.2 Pro Antragsteller und Jahr kann von Beginn der Geltungsdauer der Richtlinie bis zum 31.12.2026 maximal eine Zuwendung gewährt werden. Es sei denn, es handelt sich um einen „Gemeinschaftsantrag“. Nur in diesem Fall sind in der Kategorie 2.2.2 zwei Anträge pro Jahr und Antragsteller möglich.

#### **4. Zuwendungsvoraussetzungen**

4.1 Die Gesamtfinanzierung der Maßnahme ist sicherzustellen.

4.2 Grundsätzlich werden nur Maßnahmen gefördert, die bei Antragstellung noch nicht begonnen wurden.

#### **5. Art und Umfang, Höhe der Zuwendung**

5.1 Zuwendungsart

Die Zuwendung erfolgt als Projektförderung.

5.2 Finanzierungsart

Die Zuwendung wird als Anteilsfinanzierung gewährt.

5.3 Form der Zuwendung

Die Zuwendung wird als zweckgebundener Zuschuss gewährt.

5.4 Bemessungsgrundlage

Der Bemessung des Zuschusses werden nur tatsächlich entstandene Kosten zugrunde gelegt. Zuwendungsfähig sind Ausgaben der Zuwendungsempfänger, die zur Durchführung des Projektes erforderlich sowie angemessen sind.

5.5 Höhe der Zuwendung

Die Zuwendung beträgt maximal 65 % der förderfähigen Gesamtkosten. Für Maßnahmen, die einen finanziellen Zuschuss erfahren sollen, ist somit ein Eigenanteil in Höhe von mindestens 35 % der förderfähigen Gesamtkosten erforderlich.

Es werden zwei Förderkategorien angeboten:

**Einzelanträge** werden mit bis zu 3.000,00 Euro gefördert.

**Gemeinschaftsanträge** werden mit bis zu 7.000,00 Euro gefördert.

Eine Erhöhung der Zuwendung bei nachträglicher Überschreitung der veranschlagten Kosten ist ausgeschlossen. Reduzieren sich die Kosten der Maßnahme nachträglich, verringert sich der Zuschuss entsprechend.

#### **6. Sonstige Zuwendungsbestimmungen**

Die Zuwendung darf nur zur Erfüllung des im Zuwendungsbescheid bestimmten Zwecks verwendet werden. Sie ist wirtschaftlich und sparsam zu verwenden.

Bei Maßnahmen mit mehr als 1.000,00 Euro (netto) förderfähiger Sachkosten sind mindestens drei Angebotsanfragen zu dokumentieren. Ausgenommen hiervon sind bestimmte kulturelle Aktionen/künstlerische Dienstleistungen, die der Belebung der Stadt dienen. An dieser Stelle ist ein Angebot ausreichend.

Gegenstände, die zur Erfüllung des Zuwendungszwecks erworben oder hergestellt werden, sind für den Zuwendungszweck zu verwenden und sorgsam zu behandeln; die Zuwendungs-

empfänger dürfen über sie vor Ablauf der im Zuwendungsbescheid festgelegten zeitlichen Bindung nicht anderweitig verfügen (Zweckbindungsfrist).

Die Zuwendungsempfänger haben sämtliche Belege und Verträge sowie alle sonstigen mit der Förderung zusammenhängenden Unterlagen zehn Jahre nach Vorlage des Verwendungsnachweises aufzubewahren, sofern nicht nach steuerrechtlichen oder sonstigen Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmt ist.

Die Zuwendungsempfänger sind verpflichtet, der Bewilligungsbehörde unverzüglich anzuzeigen, wenn

- sich nach Vorlage des Finanzierungsplans eine Ermäßigung der zuwendungsfähigen Ausgaben ergibt,
- der Verwendungszweck oder sonstige für die Bewilligung der Maßnahme maßgebliche Umstände sich ändern oder wegfallen,
- sich Anhaltspunkte ergeben, dass der Verwendungszweck nicht, nicht rechtzeitig oder mit der bewilligten Zuwendung nicht zu erreichen ist.

Bei der Erstellung von Medien zur Publikation in Internet, Broschüren, Faltblättern, Postkarten, Postern, Plakaten, Präsentationen, Hinweisschildern oder Ähnlichem im Rahmen von Maßnahmen, die mit Mitteln dieser Förderrichtlinie gefördert werden, ist stets das offizielle Logo der Berggringstadt Teterow sowie der Hinweis „Unterstützt durch die Berggringstadt Teterow“ auf den öffentlichkeitswirksamen Materialien zu platzieren. Die Vorlagen für die zu verwendenden Logos werden von der Bewilligungsbehörde als Muster zur Verfügung gestellt.

Verletzen Zuwendungsempfänger eine in dieser Richtlinie ihnen obliegende Pflicht, ist die Bewilligungsbehörde berechtigt, die Zuwendung ganz oder teilweise zurückzufordern.

Die Bewilligungsbehörde ist berechtigt, die Verwendung der Zuwendung zu prüfen und die Vorlage der hierzu erforderlichen Unterlagen zu verlangen; Zuwendungsempfänger haben die erforderlichen Unterlagen bereitzuhalten und die notwendigen Auskünfte zu erteilen.

## **7. Verfahren**

### **7.1 Antragsverfahren**

Förderanträge können nach Erscheinen der vorliegenden Richtlinie im Amtsblatt der Berggringstadt Teterow ganzjährig gestellt werden. Die Anträge sind vor Beginn der Maßnahme schriftlich bei der Bewilligungsbehörde einzureichen.

Berggringstadt Teterow  
Der Bürgermeister  
Bereich Wirtschaftsförderung  
Marktplatz 1-3  
17166 Teterow

Für den Antrag ist das beigefügte Formblatt (Anlage 2) zu verwenden.

Der Antrag ist nur mit verbindlicher Unterschrift in Papierform gültig und muss mindestens folgende Informationen enthalten:

- Angaben zu Antragsteller einschl. Bankverbindung
- Beschreibung der Maßnahme einschließlich Darstellung der zu erwartenden Effekte im Hinblick auf die Ziele dieser Richtlinie

- Darstellung der Gesamtkosten der Maßnahme und Nachweis der Sicherstellung der Gesamtfinanzierung;
- bei Maßnahmen mit mehr als 1.000,00 Euro (netto) förderfähiger Sachkosten außerdem drei Vergleichsangebotsanfragen
- Angaben zu Beginn, Dauer und Ende der Maßnahme

Die Antragsfrist endet grundsätzlich 14 Tage vor dem geplanten Beginn der Maßnahme.

## 7.2 Bewilligungsverfahren

Verspätete und unvollständige Anträge werden zurückgewiesen. Nach Aufforderung der Bewilligungsbehörde, Unterlagen nachzureichen, müssen diese innerhalb von 14 Tagen der Bewilligungsbehörde vorgelegt werden. Sollten keine zwingenden Gründe für eine Verspätung erklärt werden und die Frist ergebnislos verstreichen, wird der Antrag von der Bewilligungsbehörde zurückgewiesen.

Die Prüfung der Anträge erfolgt in der zeitlichen Reihenfolge ihres Eingangs. Wenn die Mittel erschöpft sind, sind nachfolgende Antragsteller darüber zu informieren. Sollten zu einem späteren Zeitpunkt wieder Fördermittel zur Verfügung stehen (d.h. durch Nichtnutzung oder Rückgabe), werden die Antragsteller entsprechend Antragseingang berücksichtigt und bearbeitet.

Die Bewilligung erfolgt durch schriftlichen Zuwendungsbescheid (Anlage 3).

## 7.3 Anforderungs- und Auszahlungsverfahren

Nach Prüfung der Belege wird der sich daraus ergebene Zuschuss rückwirkend ausgezahlt. Ein Abruf von Teilbeträgen ist möglich. Es ist die Anlage 4 (Mittelabruf) zu verwenden. Eingereichte Originalbelege erhalten Zuwendungsempfänger: zurück.

Soweit Zuwendungsempfänger vorsteuerabzugsberechtigt ist, werden nur die Netto-Entgelte (ohne Umsatzsteuer) berücksichtigt.

## 7.4 Verwendungsnachweisverfahren

Der Verwendungsnachweis ist gegenüber der Bewilligungsbehörde zu führen. Er ist unmittelbar nach Erfüllung des Verwendungszwecks einzureichen. Der Verwendungsnachweis ist mit verbindlicher Unterschrift bei der Bewilligungsbehörde einzureichen.

Der Verwendungsnachweis besteht aus einem Sach-/Ergebnisbericht und einem zahlenmäßigen Nachweis. Für den Verwendungsnachweis ist das Muster gemäß Anlage 5 zu verwenden. Dem Verwendungsnachweis sind alle Vergabe-, Auftrags-, Einnahme- und Rechnungsunterlagen im Original beizulegen. Im Verwendungsnachweis ist zu bestätigen, dass die Ausgaben notwendig waren sowie wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde.

Nicht zuwendungsfähige Kosten ohne Projektbezug sind auf den Belegen zu kennzeichnen. Rechnungen müssen auf die Zuwendungsempfänger: ausgestellt sein. Jeder Rechnung ist der dazugehörige Zahlungsbeleg (z. B. Kontoauszug) beizulegen. Die entsprechenden Umsätze sind zu kennzeichnen. Für den Fall, dass sowohl die Rechnung als auch der Kontoauszug ausschließlich digital vorhanden sind, muss auf dem entsprechenden Beleg mit der Originalunterschrift der Zuwendungsempfänger die Bezahlung der Rechnung bestätigt werden.

Die Umsetzung der Maßnahme und die Verwendungsnachweisprüfung müssen im Jahr der Maßnahmendurchführung, spätestens aber am 31.01. des Folgejahres, abgeschlossen sein.

In besonderen Fällen kann die Frist Verwendungsnachweisprüfung angemessen verlängert werden. Die Zuwendungsempfänger sind davon in Kenntnis zu setzen.

## **8. Zu beachtende Vorschriften**

Für die Bewilligung, Auszahlung und Abrechnung der Zuwendung sowie für den Nachweis und die Prüfung der Verwendung und die gegebenenfalls erforderliche Aufhebung des Zuwendungsbescheides und die Rückforderung der gewährten Zuwendung gelten die Bestimmungen dieser Richtlinie sowie das Verwaltungsverfahrensgesetz für das Land Mecklenburg –Vorpommern (VwVfG M-V).

## **9. Geltungsdauer**

Diese Richtlinie tritt mit dem Erscheinen im Amtsblatt der Stadt in Kraft und gilt vorbehaltlich des zur Verfügung stehenden jährlichen Budgets bis zum 31. Dezember 2026.

## **Anlagen**

Anlage 1: Förderkulisse

Anlage 2: Antragsformular

Anlage 3: Zuwendungsbescheid

Anlage 4: Mittelabruf

Anlage 5: Verwendungsnachweis

## **Anlage 1: Förderkulisse**

**Die Förderkulisse umfasst ausschließlich die Innenstadt zwischen den beiden Stadttoren sowie die Warener Straße.**

## Anlage 2: Antragsformular

### Information, Beratung, Antragstellung

Bergringstadt Teterow  
Der Bürgermeister  
Bereich Wirtschaftsförderung  
Marktplatz 1-3  
17166 Teterow

#### Ansprechperson:

Herr Andreas Lange  
Telefon: 03996/1278-12  
E-Mail: [buergermeister@teterow.de](mailto:buergermeister@teterow.de)

### 1. Antragsteller/-in und Ansprechpartner/-in

(Weitere Antragstellende werden auf einem gesonderten Blatt vermerkt.)

1.1 *Institution / Firma:*

\_\_\_\_\_

*Anschrift:*

\_\_\_\_\_

*PLZ Stadt:*

1.2 *Maßnahmenverantwortlich (Name, Vorname):*

\_\_\_\_\_

*Telefonnummer:*

\_\_\_\_\_

*E-Mail:*

1.3 *Bankverbindung*

*IBAN:* \_\_\_\_\_

*Name des Kreditinstitutes:* \_\_\_\_\_



**2. Maßnahme** (ggf. Beschreibung in einer Anlage)

2.1 *Bezeichnung:*

---

2.2 *Durchführungszeitpunkt bzw. -zeitraum:*

---

2.3 *Kurz-Beschreibung der Maßnahme, Begründung der Notwendigkeit der Förderung, Konzeption, Ziel, Zielgruppen, Bezug zum Einzelhandel, Nutzen im Hinblick auf die die Zielsetzungen (erwartete Effekte)*

### 3. Finanzierungsplan

- 3.1 *Eigenanteil*  
3.2 *Sonstige Finanzierung (z.B. Leistungen Dritter; auch durch Spenden, Teilnahmebeiträge o.Ä.):*  
3.3 **Summe beantragter Zuschuss:**  
3.4 *Gesamtsumme:*

*Hinweis: Die Kosten sind über entsprechende Angebotsanfragen nachzuweisen – bitte ggf. als Anlage zum Antrag beifügen!*

### 4. Erklärung

Es wird erklärt, dass

- 4.1. mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und auch vor Erhalt des Bewilligungsbescheides nicht begonnen wird,  
4.2. die in diesem Antrag gemachten Angaben vollständig und richtig sind sowie  
4.3. keine zusätzliche über den Angaben im Antrag hinausgehende Förderung beantragt oder bewilligt wurde,  
4.4. der/die Antragstellende zum Vorsteuerabzug  
( ) berechtigt ( ) nicht berechtigt ist.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Unterschrift Antragsteller)

## **Datenschutzhinweise**

### **Hinweis zum Datenschutz gemäß Europäischer Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)**

In der Stadtverwaltung Teterow sind folgende Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzusehen:

**1. Allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Teterow**

Gemäß Artikel 12 bis 22 und 34 der Europäischen Datenschutz- Grundverordnung (DSGVO)

**2. Ergänzende Information zur Verarbeitungstätigkeit Kommunale Förderung kleinteiliger Maßnahmen zur Belebung des Einzelhandels und der Gastronomie**

Die allgemeine Information zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch die Stadt Teterow wird hinsichtlich der konkreten Verarbeitungstätigkeit Kommunale Förderung kleinteiliger Maßnahmen zur Belebung des Einzelhandels und der Gastronomie ergänzt.

**Anlage 3: Zuwendungsbescheid**

**Bewilligungsbehörde:**

**Bergringstadt Teterow  
Der Bürgermeister  
Bereich Wirtschaftsförderung  
Marktplatz 1-3  
17166 Teterow**

Az.: .....

\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Anschrift des Zuwendungsempfängers)

**Zuwendungsbescheid  
(Richtlinie zur kommunalen Förderung kleinteiliger Maßnahmen zur Belebung des Einzelhandels, der Gastronomie, des Handwerks, der freien Berufe und Soloselbständiger)**

**Betreff:** Zuwendung der Bergringstadt Teterow  
hier: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Bezug:** Ihr Antrag vom \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.\_\_\_\_

**Anlage:** Richtlinie zur kommunalen Förderung kleinteiliger Maßnahmen zur Belebung des Einzelhandels, der Gastronomie, des Handwerks, der freien Berufe und Soloselbständiger vom 19.12.2024.

**1. Bewilligung**

Auf Ihren vorgenannten Antrag bewillige ich Ihnen  
für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ (Bewilligungszeitraum)  
eine Zuwendung in Höhe von \_\_\_\_\_ Euro  
(in Buchstaben: \_\_\_\_\_ Euro)

## 2. Zur Durchführung folgender Maßnahme

(Genaue Bezeichnung und Beschreibung deswendungszwecks)

## 3. Finanzierungsart/-höhe

Die Zuwendung wird als Anteilsfinanzierung in Höhe von 65 % der zuwendungsfähigen Ausgaben in Höhe von \_\_\_\_\_ Euro als zweckgebundener Zuschuss gewährt. Er beträgt max. \_\_\_\_\_ Euro.

## 4. Auszahlung

Die Auszahlung des Zuschusses erfolgt nach

Verwendungsnachweisprüfung auf das Konto laut Antragstellung ( ) ja ( ) nein

oder anderes Konto

Bankverbindung IBAN: .....

BIC: .....

Bezeichnung des Kreditinstituts: .....

## 5. Zweckbindungsfrist

Die Zweckbindungsfrist für:

.....  
.....  
.....

beträgt 5 Jahre.

## 6. Nebenbestimmungen

Die beigefügte Richtlinie zur Förderung von kleinteiligen Maßnahmen zur Belebung der Teterower Innenstadt ist Bestandteil dieses Bescheides.

Der Nachweis über die Verwendung der bewilligten Mittel ist im Anschluss an die Durchführung bei der Stadt Teterow unter Vorlage der **Originalbelege**, einschließlich einer Kopie zu erbringen.

Der bewilligte Zuschuss ist zweckgebunden für die o. g. Maßnahme. Bei nicht oder nicht vollständig zweckentsprechender Verwendung der finanziellen Mittel ist der Zuschuss zurückzuzahlen.

### **7. Rechtsbehelfsbelehrung**

Gegen diesen Bescheid kann innerhalb eines Monats nach Bekanntgabe Widerspruch erhoben werden. Der Widerspruch ist schriftlich oder zur Niederschrift bei der Bergingstadt Teterow, Wirtschaftsförderung, Marktplatz 1-3, 17166 Teterow zu erheben.

Sollte diese Frist durch das Verschulden eines von Ihnen Bevollmächtigten versäumt werden, so wird dessen Verschulden Ihnen zugerechnet.

---

(Ort, Datum)

---

(Unterschrift, Stempel/Siegel)

**Anlage 4: Mittelanforderung**

Zuwendungsempfänger/-in/Vertretungsberechtigte/r

An die  
Bergringstadt Teterow  
Der Bürgermeister  
Bereich Wirtschaftsförderung  
Marktplatz 1-3  
17166 Teterow

**Zuschüsse der Bergringstadt Teterow**  
**Zuwendungsbescheid vom \_\_\_\_.**

**AZ:**

**Mittelanforderung**

es wurden insgesamt bewilligt \_\_\_\_\_ Euro

bisher wurden abgerufen \_\_\_\_\_ Euro

zu geleisteten Zahlungen werden \_\_\_\_\_ Euro

angefordert. Rechnungsbelege im Original über den angeforderten Betrag liegen bei.

Kontoverbindung des Zuwendungsempfängers/vertretungsberechtigten

IBAN: \_\_\_\_\_

Bezeichnung des Kreditinstituts: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Rechtsverbindliche Unterschrift)

## Anlage 5: Verwendungsnachweis

\_\_\_\_\_  
(Zuwendungsempfänger/-in) (Ort, Datum)

**(Anschrift der Bewilligungsbehörde):**

**Bergringstadt Teterow  
Wirtschaftsförderung  
Marktplatz 1-3  
17166 Teterow**

### Verwendungsnachweis

Betr.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Zuwendungszweck)

Durch Zuwendungsbescheid der (Bewilligungsbehörde)

vom \_\_\_\_\_ Az.: \_\_\_\_\_ über \_\_\_\_\_ Euro

vom \_\_\_\_\_ Az.: \_\_\_\_\_ über \_\_\_\_\_ Euro

wurden zur Finanzierung der oben

aufgeführten Maßnahmen insgesamt bewilligt: \_\_\_\_\_ Euro

Es wurden insgesamt ausgezahlt: \_ \_\_\_\_\_ Euro

### I. Sachbericht

(Kurze Darstellung der durchgeführten Maßnahme, unter anderem Beginn, Maßnahmendauer, Abschluss, Erfolg und Auswirkungen der Maßnahme, etwaige Abweichungen von den dem Zuwendungsbescheid zugrundeliegenden Planungen und vom Finanzierungsplan.)



## II. Zahlenmäßiger Nachweis Ausgaben

Vom Zuwendungsempfänger/-in auszufüllen				Von der Stadt auszufüllen
Leistung	Rechnungsnummer	Buchungsdatum	Betrag (EUR)	Zuwendungs- fähig (ja/nein)
Insgesamt:				

### Belege

Die Originalbelege sowie Kopien sind beigelegt.

### III. Bestätigungen

In Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben wird versichert, dass

- die Einnahmen und Ausgaben nach den Rechnungsunterlagen im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind,
- die nicht zuwendungsfähigen Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen abgesetzt wurden,
- die Zuwendung ausschließlich zur Erfüllung des im Bewilligungsbescheid näher bezeichneten Zweckes verwendet wurde,
- die im Zuwendungsbescheid, einschließlich den dort enthaltenen Nebenbestimmungen, genannten Bedingungen und Auflagen eingehalten wurden sowie

- die Ausgaben notwendig waren und wirtschaftlich sowie sparsam verfahren worden ist.

Dem Unterzeichner ist bekannt, dass die Zuwendung im Falle ihrer zweckwidrigen Verwendung der Rückforderung und Verzinsung unterliegt.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Rechtsverbindliche Unterschrift)

#### **IV. Ergebnis der Prüfung durch die Bergringstadt Teterow**

Der Verwendungsnachweis wurde anhand der vorliegenden Unterlagen geprüft.  
Es ergaben sich *keine / die nachstehenden* Beanstandungen.

\_\_\_\_\_  
(Ort, Datum)

\_\_\_\_\_  
(Dienststelle/Unterschrift)