



**Datenschutzinformation nach
Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)
- Standesamt -**

Die Stadtverwaltung der Bergringstadt Teterow nimmt den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten sowohl elektronisch als auch in Papierform stets im Einklang mit der Datenschutz-Grundverordnung und den weiteren bundes- und landesspezifischen Datenschutzbestimmungen.

Kontaktdaten des Verantwortlichen	zuständiger Fachbereich
Bergringstadt Teterow Der Bürgermeister Marktplatz 1-3 17166 Teterow Tel.:03996 – 127812 Fax: 03996 – 127865 E-Mail: info@teterow.de	FB Zentrale Dienste Standesamt Teterow Tel.: 03996-12780 E-Mail: standesamt@teterow.de
Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten	
Bergringstadt Teterow Der Datenschutzbeauftragte Marktplatz 1-3 17166 Teterow Tel.: 03996-12780 E-Mail: datenschutzbeauftragter@teterow.de	

Zweck der Datenverarbeitung Rechtsgrundlage
<p><u>Zwecke:</u> Auskünfte und Erstellung von Urkunden aus den Registern gem. §§ 3 ff., 61 PStG; Führung, Abruf, Erstellung, Fortschreibung der Register (Ehe-, Lebenspartnerschafts-, Geburten- und Sterbe-Register); Besondere Beurkundungen gem. §§ 34 ff PStG (z.B. Personenstandsfälle im Ausland, Namensrechtliche Erklärungen) sowie Kirchnaustritt; statistische Auswertung</p> <p><u>Rechtsgrundlagen:</u> Personenstandsgesetz (PStG); Verordnung zur Ausführung des Personenstandsgesetzes (PStV); Landespersonenstandsausführungsgesetz (LPStAG M-V); Landespersonenstandsverordnung M-V; Landesverordnung zur Übertragung von Ermächtigungen nach dem Personenstandsgesetz (PStGÜL VO MV); Bürgerliches Gesetzbuch (BGB); Einführungsgesetz zum Bürgerlichen Gesetzbuch (EGBGB) Namensänderungsgesetz (NamÄndG); Gesetz zur Regelung des Kirchensteuerwesens</p>

Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen. Andernfalls kann die beantragte Amtshandlung nicht vorgenommen werden.

Kategorien personenbezogener Daten die verarbeitet werden

(Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen)

Namen: Vor- und Nachname, Geburtsname, Ehepartnername

Geburtsdaten: Geburtsdatum, Geburtsort, Geburtsland, Standesamt und Eintragsnummer

Sonstige persönliche Daten: Religionszugehörigkeit, Familienstand, Geschlecht, Personennachweis Staatsangehörigkeit und Nachweis, vorgelegte Unterlagen, akademischer Grad, Beruf

Eheschließung, Lebenspartnerschaft: Datum und Ort der Eheschließung, Standesamt oder sonstige Behörden der Eheschließung /Lebenspartnerschaft und Eintragsnummer, Angaben zur Führung des Familienbuchs

Tod: Sterbedatum, Sterbeort, Standesamt und Nummer des Sterbefalls, Angaben zu Kindern,

Wohnung: Postleitzahl, Wohnort, Straße, Hausnummer, Ortsteil, Landkreis, Staat

Kirchenaustritt: Taufdatum, Taufort, Pfarrei, Kirchenbuchnummer, Kirchenbuchjahr

Wirksamkeitsdatum: Namensänderung, Kirchenaustritt, Auflösung der Ehe

Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:

Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen:

Elektronisches Personenstandsregister

Melderegister, Haushalts- und Kassenprogramm

Gerichte, Polizeidienststellen (Sterbefall)

DRK-Krankenhaus, DRK-Pflegeheim, kath. Pflegeheim der Caritas Mecklenburg

Kreis der Datenempfänger

Regelmäßige Datenübermittlungen: IT-Verfahren für das elektronische Personenstandsregister im ZV eGo-MV Schwerin (in unserem Auftrag zweck- und weisungsgebunden),

inländische Standesämter, Meldebehörden, Jugendämter, Familien- und Vormundschaftsgerichte, Finanzämter, Verwaltungsbehörden, Amts- und Nachlassgerichte, Kirchenbuchführer, statistische Landesämter, Zentrales Testamentsregister, Friedhofsverwaltung

Sonstige Datenübermittlungen: Gerichte und Kirchen (im Einzelfall auf Ersuchen);

Privatpersonen, Behörden, Institutionen (auf Antrag mit Nachweis eines rechtlichen Interesses);

Konsulate; ausländische Vertretungen und Standesämter gem. entsprechender Übereinkommen;

Ausländerbehörden und BAMF; Stadtkasse; Presse (nur nach Einwilligung der Betroffenen)

Übermittlung an ein Drittland

Es erfolgt keine Übermittlung an ein Drittland außerhalb der EU.

Weitere Informationen gem. Artikel 13 Abs. 1 f bzw. Artikel 14 Abs. 1 f DS-GVO.

Kriterien für die Festlegung der Dauer der Speicherung

Vorgangsdaten (siehe oben „Kategorien personenbezogener Daten“):

Vorgangsdaten zur Erstellung von Beurkundungen und Daten nach Übertragung in die elektronischen Personenstandsregister werden lokal nach 365 Tagen (12 Monate) gelöscht.

Protokolldaten:

Abrufprotokolle des Datenaustausches und der Suchverzeichnisse werden 4 Jahre aufbewahrt.

Registerdaten, § 5 Abs. 5 PStG – personenbezogene Daten, die vom Standesamt im zentralen elektronischen Personenstandsregister gespeichert werden (siehe oben „Kategorien personenbezogener Daten“):

Eheregister und Lebenspartnerschaftsregister: 80 Jahre

Geburtenregister: 110 Jahre

Sterberegister: 30 Jahre

Nach Fristablauf werden die Registerdaten den zuständigen Archiven zur Übernahme angeboten.

Ihre Rechte

Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Weiterhin können Sie Beschwerde einreichen bei dem

Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern,

Werderstraße 74 a,

19055 Schwerin

Postanschrift:

Schloss Schwerin

Lennéstraße 1

19053 Schwerin

Telefon: +49 385 59494 0

E-Mail: info@datenschutz-mv.de