



**Datenschutzinformation nach  
Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)  
- Sitzungsdienst -**

Die Stadtverwaltung der Bergringstadt Teterow nimmt den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten sowohl elektronisch als auch in Papierform stets im Einklang mit der Datenschutz-Grundverordnung und den weiteren bundes- und landesspezifischen Datenschutzbestimmungen.

<b>Kontaktdaten des Verantwortlichen</b>	<b>zuständiger Fachbereich</b>
Bergringstadt Teterow Der Bürgermeister Marktplatz 1-3 17166 Teterow Tel.:03996 – 127812 Fax: 03996 – 127865 E-Mail: info@teterow.de	FB Zentrale Dienste Tel.: 03996-12780 E-Mail: info@teterow.de
<b>Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten</b>	
Bergringstadt Teterow Der Datenschutzbeauftragte Marktplatz 1-3 17166 Teterow Tel.: 03996-12780 E-Mail: datenschutzbeauftragter@teterow.de	

<b>Zweck der Datenverarbeitung</b>
<b>Sitzungsdienst:</b> Planung, Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung von Sitzungen, Erstellung von Vorlagen
<b>Sitzungsgeld:</b> Ermittlung und Auszahlung von Sitzungsgeldern, Aufwandsentschädigungen u.ä.
<b>SessionNet:</b> Information der Mitarbeiter, Gremienmitglieder und der Öffentlichkeit

## Rechtsgrundlage

- Kommunalverfassung M-V (KV M-V) und Durchführungsverordnung zur KV M-V (KV-DVO)
- Landes- und Kommunalwahlgesetz M-V (LKWG M-V) und Landes- und Kommunalwahlordnung M-V (LKWO M-V)
- Verordnung über die Entschädigung der in den Gemeinden, Landkreisen, Ämtern und Zweckverbänden ehrenamtlich Tätigen (Entschädigungsverordnung - EntschVO M-V) in Verbindung mit der Hauptsatzung der Stadt
- Geschäftsordnung der Gemeindevertretung

## Kategorien personenbezogener Daten die verarbeitet werden

(Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen)

### Daten der Gremienmitglieder und Funktionsträger (einschließlich sachkundiger Bürger):

- Name, Vorname, Titel, Anschrift, E-Mail-Adresse, Telefonnummern und Geburtsdatum
- Parteimitgliedschaft und Fraktionszugehörigkeit
- jeweilige Gremienmitgliedschaft und Funktion, Beginn und Ende der Gremienmitgliedschaft

### Daten über Anwesenheit der Gremienmitglieder und Funktionsträger bei Sitzungen und

### Ansprüche auf Aufwandsentschädigung sowie Zahlungsverbindung für Zahlung von

### Aufwandsentschädigungen:

- Teilnahme an Sitzungen (Datum, Uhrzeit Beginn, Uhrzeit Ende)
- damit entstandene Fahrtkosten / Verdienstaufschlag / sonstige Aufwendungen
- Bankverbindung(en) für Zahlung von Aufwandsentschädigungen, zuständiges Finanzamt

### Daten in Tagesordnungen, Vorlagen, Beschlüssen und Sitzungsniederschriften:

- je nach Inhalten können auch in diesen verschiedenen personenbezogenen Daten verarbeitet werden

### Daten der Beschäftigten:

- Name, Vorname, Dienstadresse, Diensttelefonnummer, Dienst-E-Mail-Adresse
- Benutzerkennung

### Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:

Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen Quellen stammen

Alle Daten werden bei den betroffenen Personen persönlich und nicht über sonstige Quellen bezogen.

## Kreis der Datenempfänger

### Gremienmitglieder/ Funktionsträger:

Daten in Tagesordnungen/Vorlagen/Beschlüssen/Sitzungsniederschriften (§ 29 Abs. 1, § 35 Abs. 5, § 36 Abs. 7 KV M-V i.V.m. der jeweiligen Geschäftsordnung des Gremiums)

### Öffentlichkeit:

Daten in öffentlichen Tagesordnungen/Vorlagen/Beschlüssen/Sitzungsniederschriften (§ 29 Abs. 6, 8, § 31 Abs. 3, § 35 Abs. 5, § 36 Abs. 7 KV M-V i.V.m. der jeweiligen Geschäftsordnung des Gremiums)

### Gremienmitglieder / Funktionsträger:

Informationen zu den gezahlten Aufwandsentschädigungen zur Vorlage beim Finanzamt

**Sachgebiet Finanzen:**

Informationen über zu zahlende Aufwandsentschädigungen (Zahlungsanweisungen)

Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

Eine Übermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation ist nicht geplant. Die im Bürgerinfoportal veröffentlichten Daten sind allerdings weltweit abrufbar.

**Übermittlung an ein Drittland**

Eine Übermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation ist nicht geplant. Die im Bürgerinfoportal veröffentlichten Daten sind allerdings weltweit abrufbar.

**Kriterien für die Festlegung der Dauer der Speicherung**

Die Daten werden nach Erfüllung des mit ihnen verfolgten Zwecks und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen gesperrt:

- Daten der Gremienmitglieder und Funktionsträger: ca. ½ Jahr nach Neuwahlen und der dadurch bedingten Beendigung der Gremienmitgliedschaft / Funktionsträgerschaft (Ausnahme: Name, Geburtsdatum, Wohnort und Parteizugehörigkeit für historische Zwecke)
- Daten der Beschäftigten nach Ihrem Ausscheiden (werden inaktiv gestellt)

Niederschriften über Ausschusssitzungen werden gemäß Empfehlungen der Kommunalen Gemeinschaftsstelle für Verwaltungsmanagement (KGSt) für 30 Jahre aufbewahrt.

**Ihre Rechte**

Auf Ihre **Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und **Widerspruch** bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Artt. 15 ff. DSGVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft **widerrufen**.

Weiterhin können Sie Beschwerde einreichen bei dem

Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern,

Werderstraße 74 a,

19055 Schwerin

Postanschrift:

Schloss Schwerin

Lennéstraße 1

19053 Schwerin

Telefon: +49 385 59494 0

E-Mail: info@datenschutz-mv.de